

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, “AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – PRESSO IL SETTORE I – AFFARI FINANZIARI-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-ECONOMATO-PERSONALE-PARTECIPATE DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

*Affari Finanziari-Bilancio-Ragioneria-Tributi-Economato-Personale-Partecipate*

**Visti**

- ✓ l’art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive comunicazioni;
- ✓ il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. “Decreto Reclutamento”) convertito, con modificazione, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto “Definizione di linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ l’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- ✓ il DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 02.10.2024 con la quale è stato approvato il Piao definitivo 2024/2026;

**Visto** il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 20/01/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** l’espletamento della procedura obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 che si è concluso con esito negativo;

**Vista** la propria determinazione n. 142 del 15/10/2024 di indizione e approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

**Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di FUNZIONARIO CONTABILE, “AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – PRESSO IL SETTORE I – AFFARI FINANZIARI-BILANCIO-RAGIONERIA-TRIBUTI-ECONOMATO-PERSONALE-PARTECIPATE.**

Sono applicate altresì le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso e che i concorrenti che hanno superato la prova orale facciano pervenire all’amministrazione **la documentazione digitale** attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati nella domanda.

Ai sensi dell’art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l’area “FUNZIONARI ed ELEVATE QUALIFICAZIONI” è la seguente:

n. dipendenti di ruolo Area Funzionari	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
12	5	41,7%	7	58,3%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

## **ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale di Funzionario Contabile attiene all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) ed è connotato dalle seguenti caratteristiche: Il contenuto professionale del profilo di "Funzionario Contabile" (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) prevede lo svolgimento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, economico-finanziaria e contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza ed eventuale coordinamento di personale e responsabilità di unità organizzative semplici o complesse. Per lo svolgimento delle predette attività si richiedono conoscenze, competenze e capacità professionali su tutte le materie d'esame indicate nel presente bando al successivo punto 10.

## **ARTICOLO 2 - RISERVE**

È da ritenersi accantonata una quota di riserva del 30% in favore degli i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8.

Non opera la riserva fino al limite della copertura della quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1 e 3 e 18 della Legge 68/1999 in quanto trattasi di un solo posto messo a concorso.

È da ritenersi accantonata una quota di riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale riguarda il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.

## **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:

- ✓ godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
  3. idoneità fisica all'impiego;
  4. godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
  5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
  6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
  7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  8. non aver riportato condanne penali per reati art. 600-bis, art. 600-ter, art. 600-quater, art. 600-quinquies e 600-undecies cp. ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
  9. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
  10. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

### REQUISITI SPECIFICI

#### **a) Titoli di studio:**

Laurea del Vecchio ordinamento in:

- ✓ Economia e Commercio
- ✓ Statistica

e titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/Equipollenze%20tra%20titoli%20accademici%20del%20vecchio%20ordinamento.pdf>

• oppure

- ✓ le lauree specialistiche, magistrali equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici pubblicata su:

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf>

È necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo

2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

**b) Conoscenza della lingua inglese;**

**c) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

#### **ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di San Giovanni Teatino <https://comune.sangiovaniteatino.ch.it> e sul Portale del Reclutamento "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inPA.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA".

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)., attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ✓ compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio

**Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le diverse fasi concorsuali.

**Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" **entro il termine di scadenza**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

## **ARTICOLO 5 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero

dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;

e) obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

k) il possesso del titolo di studio posseduto, tra quelli indicati nel precedente art. 3, con indicazione della data e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;

l) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

m) solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (*i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di disabilità dichiarata, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame*);

n) I soli candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla l. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;

o) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

**Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

**Il Comune di San Giovanni Teatino si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.**

#### **ARTICOLO 6 - TASSA DI CONCORSO**

**Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (diecieuro,00) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "InPA".**

**Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.**

**Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.**

#### **ARTICOLO 7 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- 1) pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- 2) pervenute attraverso il portale InPA;
- 3) presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- 4) complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 1) e 2), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento della prova orale e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

#### **ARTICOLO 8 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una Commissione, nominata con determinazione dal Responsabile del Servizio Personale, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

La commissione sarà composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche).

In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applicherà il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, saranno svolte da un dipendente dell'Ente di idonea qualifica funzionale.

La Commissione, per la predisposizione delle prove, potrà avvalersi dell'eventuale supporto di personale in servizio presso l'Ente.

Per ogni seduta, a cura del segretario verbalizzante, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario stesso.

## **ARTICOLO 9 - PROVA PRESELETTIVA**

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, la commissione giudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, mediante quiz a risposta multipla.

La convocazione alla eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Teatino, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale InPA. L'avviso è pubblicato almeno **15 (quindici) giorni** prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento. **La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sono ammessi all'eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati alla prova scritta viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

La prova preselettiva potrà anche essere espletata in più turni.

La preselezione consisterà in un test di cultura generale e/o psicoattitudinale e/o sulle materie su cui verterà la prova scritta, riservandosi altresì la facoltà di avvalersi dell'ausilio di società specializzata nel settore.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 (cinquanta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al cinquantesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

## **ARTICOLO 10 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

Il concorso consiste in due prove: una scritta ed una orale.

**Prova Scritta:** è volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze e conoscenze della professionalità oggetto del concorso, in relazione alle materie previste dal bando. Essa consisterà in un test di complessivi n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 90 (novanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti, sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento normativo e contabile degli enti locali tra cui il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267,

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011);
- Sistemi di controlli interni negli Enti Locali e controllo di gestione;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Nozioni di normativa fiscale con particolare riferimento agli Enti Locali;
- RegISTRAZIONI contabili e sistemi di tracciabilità nei pagamenti e dei flussi finanziari;
- Testo unico sulle società partecipate di cui al D. lgs.175/2016 e ss.mm.ii e normativa relativa alla partecipazione dell'ente pubblico a società di capitali;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo e processo amministrativo;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990), accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013);
- Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni sulla documentazione e certificazione amministrativa anche con riferimento al Codice dell'amministrazione digitale (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni, ai contratti ed ai beni pubblici;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento, procedimenti disciplinari e contrattazione decentrata (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione performance e risultati;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sui Servizi pubblici locali, D.Lgs n. 201/2022;

A ciascuna risposta a risposta multipla è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,5 punti

mancata risposta: 0 punti

risposta errata: -0,125 punti

La prova scritta ha una durata di 90 minuti e si svolgerà in modalità informatizzata. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati delle domande relative alla prova di concorso prima dello svolgimento della stessa.

La prova di concorso potrà svolgersi mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, anche in sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la garanzia dell'anonimato, la trasparenza e omogeneità della prova somministrata in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di test. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La correzione degli elaborati, da parte della Commissione esaminatrice, viene effettuata secondo le procedure che garantiscano l'anonimato nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La prova si intende superata con una votazione minima complessiva di punti 21/30 e si accede alla prova orale.

Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati sul portale "inPA" e sul sito del Comune di San Giovanni Teatino Trasparenza – Bandi di Concorso, con valore di notifica.

**Prova Orale:** consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare le conoscenze del candidato sulle materie oggetto del programma d'esame.

Il colloquio concorrerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso con particolare riferimento ai criteri di cui all'art. 47 del vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi:

- 1) capacità di conoscenza delle materie d'esame quale risulta dalla trattazione degli argomenti;
- 2) numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- 3) capacità espositiva da valutare con riferimento al posto.

Nell'ambito della prova di esame orale, i candidati saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza di nozioni di informatica e della lingua inglese.

A tali prove non sarà attribuito un punteggio, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

## **ARTICOLO 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. Il punteggio assegnato alla valutazione dei titoli (max 10 punti) sarà attribuito dalla Commissione secondo quanto segue:

- massimo 4 punti per titoli di studio;
- massimo 4 punti per i titoli di servizio;
- massimo 1 per curriculum formativo e professionale;
- massimo 1 per titoli vari e culturali

La suddetta valutazione è prevista nel Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 20.01.2011 – Parte Seconda Accesso agli Impieghi: da art. n. 21 ad art. n. 26.

## **ARTICOLO 12 - DIARIO PROVE CONCORSUALI**

Il diario delle prove concorsuali sarà reso noto dalla Commissione di Concorso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico di reclutamento InPA almeno **15 giorni della data di svolgimento della prova**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, nonché tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Teatino, "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi e concorsi". La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo prestabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un eventuale anticipo o posticipo della stessa.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova che sarà fissato dalla Commissione.

La documentazione dovrà pervenire al comune di San Giovanni Teatino tramite PEC all'indirizzo [comunesgt@pec.it](mailto:comunesgt@pec.it) entro e non oltre 7 giorni precedenti alla prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, solleva il comune di San Giovanni Teatino da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## **ARTICOLO 13 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale, con attribuzione di eventuali precedenza e preferenze, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento vigente.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e dalla eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Ai concorrenti sarà data comunicazione della graduatoria con l'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto sezione "Bandi di Concorso" e sul portale InPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati e da quel momento decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di San Giovanni Teatino.

Resta fermo il periodo di due anni di validità delle graduatorie dalla data della loro approvazione, salvo successive modifiche normative.

#### **ARTICOLO 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore del concorso pubblico sarà invitato dal competente Responsabile del Settore Personale a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Si evidenzia che i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;

b. alla effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato

da Amministrazioni diverse dal Comune di San Giovanni Teatino, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

### **ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente all' Area dei Funzionari ed E.Q., dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

### **ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di San Giovanni Teatino in archivio cartaceo ed informatico.

Il candidato al momento della presentazione della domanda accetta in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando ivi incluso il paragrafo riguardante il trattamento dati personali.

### **ARTICOLO 17 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

S'informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

### **ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale di San Giovanni Teatino, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 085/44446233/234).

San Giovanni Teatino, 15/10/2024

Il Responsabile del Settore  
*Dott.ssa Cristina Ciabattini*

